

«СОГЛАСОВАНО»

«УТВЕРЖДАЮ»

УЧРЕДИТЕЛЬ

ДИРЕКТОР АНО ДПО

Генеральный директор

УМЦ «Валлекс М»

ООО «ВАЛЛЕКС М»



Данилов В. В.



Жданова О. И.

ОТЧЕТ О САМООБСЛЕДОВАНИИ

Автономной некоммерческой организации дополнительного
профессионального образования Учебно-методического Центра
«Валлекс М»

МОСКВА

2021

Содержание

1. Введение
2. Общие сведения об образовательной организации
3. Система управления организацией
4. Организация учебного процесса
5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса
6. Оценка кадрового обеспечения
7. Функционирование внутренней системы оценки качества образования
8. Анализ показателей деятельности организации
9. Выводы по результатам самообследования

1. Введение

На основании Порядка проведения самообследования образовательной организацией, утв. Приказом Минобрнауки РФ от 01.04.2014 № 462 (далее порядок), в соответствии с приказом директора Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования Учебно-методического Центра «Валлекс М» (далее АНО ДПО УМЦ «Валлекс М») было проведено самообследование по состоянию на 01.04.2021 г. за период с 01.04.2020 по 31.03.2021.

В процессе самообследования проводилась оценка образовательной деятельности, системы управления организации, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности организации.

Самообследование Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования Учебно-методического Центра «Валлекс М» проводилось на основании приказа директора Ждановой О. И. № 08-21 от 01.04.2021 г. Комиссия в составе: Жданова Ольга Ивановна, директор АНО ДПО УМЦ «Валлекс М»; Леонова Елена Сергеевна, заместитель директора АНО ДПО УМЦ «Валлекс М», Юдин7а Диана Николаевна, преподаватель.

Для проведения самообследования приказом директора была создана экспертная группа, в состав которой были включены внешние эксперты: ученые, педагоги, практикующие специалисты. В качестве внешних экспертов, в комиссии работали: Колиева Мадина Хаджимурзаевна к.м.н., врач дерматовенеролог, косметолог, главный врач клиники «Эвер Эстетик», Чернышова Марина Павловна к.м.н., врач дерматовенеролог, косметолог, Карпова Елена Ивановна д.м.н., пластический хирург.

Комиссия обсудила результаты самообследования и приняла решение о готовности Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования Учебно-методического Центра «Валлекс М» к реализации дальнейшей образовательной деятельности. Ниже приводятся

основные результаты самообследования АНО ДПО Учебно-методического Центра «Валлекс М».

2. Общие сведения об образовательной организации

Полное наименование организации: Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования Учебно-методический Центр «Валлекс М».

Сокращенное наименование: АНО ДПО Учебно-методический Центр «Валлекс М».

Директор: Жданова Ольга Ивановна, к.п.н., доцент.

Организационно-правовая форма: автономная некоммерческая организация.

Местонахождение: 117133, г. Москва, муниципальный округ Теплый Стан, ул. Академика Варги, д. 8, корп.1, пом. XXXIX, ком. 8

E-mail: school@vallexm.ru тел. 8(495)784-71-34, 8(915) 274-49-38, umc-vallexm.ru

Деятельность Центра осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации,
- Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»,
- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации",
- Квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и других служащих (Постановление Минтруда РФ № 37 от 21.08.1998г.),
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 1 июля 2013 г. N 499 г. Москва "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам",
- Другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы,
- Уставом Центра,
- Образовательная деятельность в АНО ДПО УМЦ «Валлекс М» осуществляется на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности, выданной Департаментом образования

города Москвы серия 77 Л01 № 0011001, регистрационный № 040105 от «04» июня 2019 года, срок действия лицензии бессрочно.

АНО ДПО Учебно-методический Центр «Валлекс М» был основан 05 июля 2004 года, как Некоммерческое партнерство «Национальной Академии Эстетической и Антиэйджинг Медицины». «05» июля 2005 г. Некоммерческое партнерство было преобразовано в АНО Учебно-методический Центр «Валлекс М».

Учредителем Центра является юридическое лицо Российской Федерации - Общество с ограниченной ответственностью «ВАЛЛЕКС М».

В настоящий момент АНО ДПО Учебно-методический Центр «Валлекс М» реализует образовательные программы в области косметологии, эстетической медицины, аппаратной и эстетической косметологии, менеджмента и маркетинга, стоматологии, предлагая программы дополнительного профессионального образования. Содержание программ в содержательном аспекте отражает современные достижения и прогрессивные технологии в области эстетической медицины, учитывает требования профессиональных стандартов, а в методическом аспекте - соответствует основным требованиям действующего законодательства, нормативно-правовых актов и методических рекомендаций. Программы составляются и реализуются профессионалами высокого класса в сотрудничестве с ведущими специалистами в области эстетической медицины и с учетом практического опыта крупных российских и международных компаний.

Образовательная деятельность в УМЦ «Валлекс М» организована с применением новейшего оборудования и современных технологий обучения. Аудитории оснащены необходимым оборудованием, компьютерами и офисной техникой, а так же специфическим оборудованием и материалами для реализации практической части образовательных программ. В УМЦ имеется собственная электронная и бумажная библиотека, наличие образовательного портала позволяет предлагать различные формы организации обучения – очное, очно - заочное с применением дистанционных образовательных технологий, вебинаров.

Основными направлениями деятельности
АНО ДПО УМЦ «Валлекс М» являются:

- Создание условий для реализации программ дополнительного профессионального образования в области косметологии, эстетической медицины, аппаратной и эстетической косметологии, менеджмента и маркетинга, стоматологии, управления.
- обобщение практического опыта профессионалов и создание центра по обмену актуальными знаниями и технологиями для специалистов и руководителей;
- освоение инноваций в области организации образовательного процесса и предоставление слушателям возможности обучения и развития с применением современных достижений медицины.

3. Система управления организацией.

Управление АНО ДПО УМЦ «Валлекс М» осуществляется в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и «О некоммерческих организациях», другими нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом АНО ДПО УМЦ «Валлекс М».

Органами управления Учебно-методическим Центром являются Учредитель, Попечительский Совет и Директор.

Учредитель Центра:

- определяет порядок приема в состав учредителей Центра и исключения из состава его учредителей;
- принимает решения о включении в состав учредителей новых лиц;
- образует органы управления Центром и досрочно прекращает их полномочия;
- принимает решение о реорганизации Центра в форме преобразования.

Попечительский совет является высшим органом управления Центра. Попечительский совет формируется Учредителем сроком на 5 лет в количестве не менее трех человек. Лица, являющиеся работниками Центра, не могут составлять более чем одну треть общего числа членов Попечительского совета.

К исключительной компетенции Попечительского совета относится принятие решений по следующим вопросам:

- изменение Устава Центра;
- определение приоритетных направлений деятельности Центра, принципов формирования и использования его имущества;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Центра;
- принятие решения о создании Центром других юридических лиц, об участии Центра в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Центра;
- принятие решения о реорганизации (за исключением преобразования) и ликвидации Центра, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Центра.

Единоличным органом управления Центром является директор, назначаемый Учредителем.

Директор Центра:

- осуществляет оперативное управление деятельностью Центра;
- пользуется правом распоряжения имуществом и денежными средствами Центра;
- планирует и организует образовательный процесс, определяет должностные обязанности сотрудников;
- открывает расчетные и другие счета в банках и других кредитно-финансовых учреждениях;
- решает вопросы материально-технического обеспечения деятельности Центра;

- привлекает для осуществления уставной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных ресурсов;
- зачисляет и отчисляет обучающихся;
- издаёт приказы и распоряжения, обязательные для исполнения работниками Учебно-методического Центра и обучающимися;
- организует разработку и утверждает локальные нормативные акты Центра;
- дает указания, обязательные для исполнения всеми сотрудниками Центра, по вопросам, относящимся к его компетенции;
- заключает договоры, в том числе трудовые;
- несёт ответственность за соблюдение требований охраны прав обучающихся, отвечает за качество и эффективность работы Центра;
- выдает доверенности на совершение сделок от имени Центра;
- представляет Попечительскому совету ежегодный отчет о поступлении и расходовании средств;
- утверждает штатное расписание и должностные обязанности сотрудников Центра;
- решает другие вопросы, не относящиеся к исключительной компетенции Учредителя и Попечительского совета.

Для рассмотрения основных вопросов организации и осуществления образовательной деятельности в Центре создается **Педагогический совет**, членами которого являются все педагогические работники, заключившие с Центром трудовые отношения. Состав Педагогического совета утверждается решением Учредителя. Председателем педагогического совета является директор.

К компетенции Педагогического совета относится:

- разработка и принятие образовательных программ Центра, плана работы, локальных нормативных актов в пределах своей компетенции;
- определение направлений образовательной деятельности Центра;

- обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности Центра;
- рассмотрение вопросов осуществления текущего контроля качества знаний обучающихся и реализации образовательных программ Центра;
- выявление, обобщение, распространение и внедрение педагогического опыта.

Коллегиальным органом, представляющим интересы работников Центра во взаимоотношениях с работодателем, является **Общее собрание работников.**

К компетенции Общего собрания относятся:

- вопросы необходимости заключения, содержания, внесения изменений и срока действия коллективного договора;
- обсуждение проекта Правил внутреннего трудового распорядка, Положения о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и других локальных нормативных актов, затрагивающих интересы работников Центра;
- другие вопросы, отнесенные к компетенции представительного органа работников законодательством Российской Федерации.

4. Организация учебного процесса

Основными правоустанавливающими документами АНО ДПО УМЦ «Валлекс М» являются:

- Устав АНО ДПО Учебно-методического Центра «Валлекс М»
- Лицензия на осуществление образовательной деятельности, выданной Департаментом образования города Москвы серия 77 ЛО1 № 0011001, регистрационный № 040105 от «04» июня 2019 года, срок действия лицензии бессрочно;
- Договор аренды нежилого помещения от 27.09.2020 г.;
- Санитарно-эпидемиологическое заключение 77.03.18.000.М.006106.12.21 от 08 декабря 2021 г.

- Локальные нормативные акты Учебно-методического Центра.

Основу нормативно-правового обеспечения учебного процесса составляют Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»; Постановления Правительства Российской Федерации; нормативно-правовые акты Министерства общего и профессионального образования; Устав; внутренние локальные акты и другие документы. Вся собственная документация утверждена директором и соответствует требованиям Устава и не противоречит действующему законодательству.

Основными **целями** деятельности Учебно-методического Центра являются:

- удовлетворение образовательных потребностей личности в получении необходимых знаний и навыков в области эстетической медицины, косметологии, эстетики
- повышение квалификации косметологов, врачей дерматокосметологов, эстетистов, менеджеров и стоматологов
- проведение симпозиумов, семинаров, конкурсов, конференций, конгрессов в области красоты, парфюмерно-косметической отрасли и стоматологии
- оказание консультационных и экспертных услуг по предмету своей деятельности, последующее сопровождение технологий, методов и систем
- выполнение:
 - научно-исследовательских
 - опытно-конструкторских работ в области эстетической медицины, косметологии, эстетики, стоматологии
- осуществление международного сотрудничества

В соответствии с лицензией на данный момент Учебно-методический Центр реализует образовательную деятельность по следующему направлению:

- дополнительные профессиональные программы повышения квалификации;

Дополнительные профессиональные программы повышения квалификации реализуются по следующим направлениям и сферам профессиональной деятельности:

- в сфере эстетической медицины;
- в сфере менеджмента и управления персоналом

Качество образования обеспечивается за счет создания оптимальных организационно педагогических условий: привлечение специалистов, имеющих практический опыт в преподаваемой области, обеспечение слушателей учебно-методическими материалами, организация конференций и вебинаров.

Система контроля знаний предполагает дифференцированный контроль, учитывающий специфику и уровень освоения программы.

Процесс обучения включает различные методы и технологии, позволяющие достигать запланированных результатов максимально эффективным способом. Теоретический курс осваивается в ходе лекционных занятий с применением современных аудиовизуальных средств.

Практические и семинарские занятия предполагают различные формы организации и взаимодействия преподавателя и слушателей: дискуссии, анализ конкретных ситуаций, деловые игры, моделирование ситуаций, мастер-классы, тренинговые ситуации и упражнения, психологические тренинги, тестирование, мозговой штурм и др.

Образовательная деятельность по всем направлениям обеспечена рабочими программами. Учебные и учебно-тематические планы составлены с учетом специфики профессионального обучения и отражают основные тенденции теории и практики применения необходимых навыков и компетенций.

Обучение проводится в очной или очной форме с применением дистанционных технологий.

Организация учебного процесса регламентируется образовательными программами и входящими в их состав учебными планами, календарными учебными графиками и расписаниями занятий, которые разрабатываются и утверждаются АНО ДПО УМЦ «Валлекс М» самостоятельно. Содержание программ отвечает принципу последовательности и системного подхода при обучении с учетом индивидуальных запросов Заказчика. Обязательным условием является сочетание теоретических и практических занятий.

В Организации устанавливаются следующие виды учебных занятий: теоретические и практические занятия, текущее, промежуточное и итоговое тестирование. Обучающийся, выполнивший все требования учебного плана, допускается к итоговому тестированию, по результатам которого выдается Удостоверение о повышении квалификации установленного образца.

5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

АНО ДПО Учебно-методический Центр «Валлекс М» располагает достаточной материально-технической базой для ведения образовательной деятельности. Образовательный процесс осуществляется в помещениях общей площадью 116,4 кв. м., по договору аренды нежилого помещения от 27 сентября 2021 года. В используемых помещениях имеются: лекционные аудитории, аудитории для семинарских и практических занятий. Все помещения оснащены необходимым оборудованием, мебелью, техническими средствами, аппаратурой, предназначенной для учебного и организационного процесса. В рамках организации учебного процесса, создана и постоянно пополняется электронная библиотека, формируется библиотека на бумажных носителях. Педагогический состав в полном объеме обеспечен компьютерами с выходом в Интернет.

6. Оценка кадрового обеспечения.

АНО ДПО Учебно-методический Центр «Валлекс М» при формировании преподавательского состава учитывает основные требования, определяющие необходимый уровень подготовки и стаж работы.

Преподавательский состав УМЦ «Валлекс М» состоит из основных штатных работников и внешних педагогических совместителей, к проведению занятий привлекаются специалисты, имеющие опыт практической профессиональной деятельности в соответствующей отрасли.

Общая численность штатных работников АНО ДПО УМЦ «Валлекс М» составляет 8 человек.

Численность штатного преподавательского состава на 01.04.2021 г. составляет 2 человека. Преподавателей, работающих на договорной основе - 11 человек.

Среди преподавателей УМЦ «Валлекс М» - 3 кандидата наук. Все преподаватели УМЦ «Валлекс М» принимают активное участие в конференциях различного уровня, что позволяет своевременно вносить изменения в реализацию профессиональных программ дополнительного профессионального образования.

Повышение квалификации преподавательского состава включает в себя:

- участие в научно-практических семинарах и конференциях;
- обучение на курсах профессиональной переподготовки и повышения квалификации.

Научно-исследовательская деятельность в рамках деятельности АНО ДПО УМЦ «Валлекс М» включает в себя следующие элементы:

- Научно-методическая работа предполагает обеспечение образовательного процесса, учебных курсов и программ достаточным и актуальным материалом, разработку научно-методического и методического обеспечения образовательного процесса, презентаций, раздаточных материалов;
- Повышение квалификации преподавателей.
- Научно-исследовательская работа преподавателей состоит из следующих элементов: издание научных публикаций, написание научных статей, докладов, учебников и пособий; рецензирование учебных пособий, монографий, научных статей; редактирование

монографий и учебных пособий; участие в научно - практических семинарах, конференциях, форумах.

- Научно-методическая работа сотрудников предполагает: подготовку учебных пособий, разработку программ новых учебных курсов и переработку программ существующих учебных курсов с учетом изменений в законодательстве и новых профессиональных стандартов деятельности.

7. Функционирование внутренней системы оценки качества образования

Качеству подготовки обучающихся на всех периодах обучения, начиная с этапа приема, в Учебном центре уделяется большое внимание. В организации разработано и принято Положение внутренней системе оценки качества образования, которое устанавливает общие требования к целям, задачам и единым принципам системы оценки качества образования и регламентирует порядок проведения мониторинга.

Текущий контроль осуществляется:

- по факту присутствия слушателей на занятиях;
- по факту успешного прохождения практических работ.

Функции текущего контроля знаний:

- анализ соответствия уровня знаний обучающихся требованиям дополнительной профессиональной программы в соответствии с разработанными критериями оценивания и требованиями к знаниям учебной дисциплины;
- установление уровня усвоения конкретного раздела (темы) образовательной программы (качества знаний);
- анализ ошибок и организация своевременной помощи слушателям со стороны преподавателя.

Итоговая аттестация осуществляется по каждой дополнительной профессиональной программе, реализуемой Учебным центром.

К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, успешно завершившие в полном объеме освоение дополнительной профессиональной программы. Как правило, аттестация проводится на последнем занятии, завершающем учебную программу курса.

Итоговые испытания проводятся в виде:

- тестирования для программ повышения квалификации;
- защиты выпускной работы для программ профессиональной переподготовки.

Таким образом, применяемая система оценки знаний слушателей позволяет обеспечить эффективный контроль усвоения программного материала, а формы аттестации достаточны для определения уровня усвоения учебного материала дополнительных образовательных программ.

8. Анализ показателей деятельности организации.

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Численность/удельный вес численности слушателей, обучившихся по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации	36/100%
1.2	Численность/удельный вес численности слушателей, обучившихся по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации	-
1.3	Численность/удельный вес численности слушателей, направленных на обучение службами занятости, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации за отчетный период	-
1.4	Количество реализуемых дополнительных профессиональных программ, в том числе:	2
1.4.1	Программ повышения квалификации	2
1.4.2	Программ профессиональной переподготовки	-
1.5	Количество разработанных дополнительных профессиональных программ за отчетный период	-
1.5.1	Программ повышения квалификации	2
1.5.2	Программ профессиональной переподготовки	-
1.6	Удельный вес дополнительных профессиональных программ по приоритетным направлениям развития науки, техники и технологий в общем количестве реализуемых дополнительных профессиональных программ	100%
1.7	Удельный вес дополнительных профессиональных программ, прошедших профессионально-общественную аккредитацию, в общем количестве реализуемых дополнительных профессиональных программ	-
1.8	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников, имеющих ученые степени и (или) ученые звания, в общей численности научно-педагогических работников образовательной организации	3 чел./75%
1.9	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников, прошедших за отчетный период повышение квалификации или профессиональную переподготовку, в общей численности научно-педагогических работников	1 чел./25%
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	-
1.10.1	Высшая	-

1.10.2	Первая	-
1.11	Средний возраст штатных научно-педагогических работников организации дополнительного профессионального образования	38 лет
1.12	Результативность выполнения образовательной организацией государственного задания в части реализации дополнительных профессиональных программ	-
2.	Научно-исследовательская деятельность	
2.1	Количество цитирований в индексируемой системе цитирования Web of Science в расчете на 100 научно-педагогических работников	-
2.2	Количество цитирований в индексируемой системе цитирования Scopus в расчете на 100 научно-педагогических работников	-
2.3	Количество цитирований в РИНЦ в расчете на 100 научно-педагогических работников	-
2.4	Количество статей в научной периодике, индексируемой в системе цитирования Web of Science, в расчете на 100 научно-педагогических работников	-
2.5	Количество статей в научной периодике, индексируемой в системе цитирования Scopus, в расчете на 100 научно-педагогических работников	-
2.6	Количество публикаций в РИНЦ в расчете на 100 научно-педагогических работников	-
2.7	Общий объем НИОКР	
2.8	Объем НИОКР в расчете на одного научно-педагогического работника	
2.9	Удельный вес доходов от НИОКР в общих доходах образовательной организации	
2.10	Удельный вес НИОКР, выполненных собственными силами (без привлечения соисполнителей), в общих доходах образовательной организации от НИОКР	
2.11	Количество подготовленных печатных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия), методических и периодических изданий, количество изданных за отчетный период	5
2.12	Количество проведенных международных и всероссийских (межрегиональных) научных семинаров и конференций	1
2.13	Количество подготовленных научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации за отчетный период	-
2.14	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников без ученой степени - до 30 лет, кандидатов наук - до 35 лет, докторов наук - до 40 лет, в общей численности научно-педагогических работников	1 чел./25%
2.15	Число научных журналов, в том числе электронных, издаваемых образовательной организацией	-
3.	Финансово-экономическая деятельность	
3.1	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности)	12 240 906 руб.
3.2	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) в расчете на одного научно-педагогического работника	1 530 113 руб.
3.3	Доходы образовательной организации из средств от приносящей доход деятельности в расчете на одного научно-педагогического	4 433 333 руб.

	работника	
4.	Инфраструктура	
4.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного слушателя, в том числе:	116,4 кв. м
4.1.1	Имеющихся у образовательной организации на праве собственности	-
4.1.2	Закрепленных за образовательной организацией на праве оперативного управления	-
4.1.3	Предоставленных образовательной организации в аренду, безвозмездное пользование	-
4.2	Количество экземпляров печатных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия) из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного слушателя	11
4.3	Количество электронных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия)	41
4.4	Численность/удельный вес численности слушателей, проживающих в общежитиях, в общей численности слушателей, нуждающихся в общежитиях	-

9. Выводы по результатам самообследования

Организационно-правовое обеспечение деятельности и система управления организации соответствует действующему законодательству РФ и обеспечивают устойчивое функционирование АНО ДПО УМЦ «Валлекс М».

В АНО ДПО УМЦ «Валлекс М» осуществляется программно-целевое управление образовательным процессом и его обеспечением, разработана система мер, способствующая достижению поставленных задач.

Уровень квалификации педагогических работников соответствует требованиям, установленным законодательством Российской Федерации.

Целенаправленная организация учебного процесса, выбора форм, методов и средств обучения создает необходимые условия для освоения реализуемых образовательных программ.

В организации в целом сформирована оптимальная система внутренней оценки качества образования, позволяющая осуществлять на достаточном уровне управление подготовкой слушателей.

Учебный центр имеет отвечающее современным требованиям лицензионное программное информационное обеспечение, а также необходимые для него информационно технические средства.

Обеспечение учебных программ учебно-методическими материалами, библиотечно-информационные ресурсы и средства обеспечения

образовательного процесса, материально-техническое обеспечение образовательной деятельности соответствуют установленным требованиям и удовлетворяют потребности учебного центра.